

Na podlagi Zakona o društvih (Ur. list RS. Št. 64/11) in Statuta Planinske zveze Slovenije, sprejetega 14. 04. 2012, je zbor članov Planinskega društva INTEGRAL, dne 26. februarja 2016 sprejel

PRAVILA PLANINSKEGA DRUŠTVA LPP

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen - opredelitev društva

Planinsko društvo LPP (v nadaljevanju: društvo) je prostovoljno društvo posameznikov, ustanovljeno v skladu z zakonom, ki ureja društva, katerega glavna dejavnost, opredeljena v tem aktu, je planinstvo, povezovanje članov in zagotavljanje pogojev za izvajanje in razvoj planinstva v lokalnem okolju ter širše v Sloveniji, ki goji slovensko planinsko izročilo, izvaja prostovoljsko delo in ki deluje kot del civilne družbe v javnem interesu.

2. člen - ime in sedež

Naziv društva je: **Planinsko društvo LPP**, s sedežem v Ljubljani, na poslovnem naslovu Celovška cesta 160, 1000 Ljubljana.

3. člen - predmet pravil

Ta pravila urejajo delovanje društva in razmerja do članov.

4. člen - pomen izrazov

Izrazi, uporabljeni v teh pravilih, imajo naslednji pomen:

- planinstvo je športna, gospodarska, raziskovalna, naravovarstvena, zaščitno reševalna, humanitarna in kulturna dejavnost, povezana z gorsko naravo,
- dejavnosti in področja (v nadaljevanju dejavnosti) so pohodništvo, alpinizem, športno plezanje, turno smučanje, turno kolesarstvo in drugi gorski športi, nepoklicno vodništvo, gradnja, vzdrževanje, opremljanje in upravljanje planinskih poti, planinskih koč (vključno z gostinstvom in nastanitvami), plezališč in plezalnih sten, spoznavanje in varovanje gorske narave, založništvo, informiranje, arhivska ter muzejska dejavnost in druge dejavnosti v objektih in naravi,
- planinske akcije (v nadaljevanju: akcije) so sprehodi, izleti, pohodi, ture, tabori, alpinistični, športno plezalni, turno-kolesarski in planinsko orientacijski vzponi ter spusti, turni smuki, tekmovanja, tečaji in usposabljanja, odprave v tuja gorstva, delovne akcije, sestanki, zbori, prireditve, razstave, predavanja, srečanja in druge akcije.
- Opredelitev fizičnih oseb, ki so v pravilih navedena v moški obliki, veljajo tudi za žensko obliko (član, načelnik, predsednik, tajnik, itd.). Vsak izraz v ednini se lahko, kjer je to potrebno, uporabi tudi v množini in obratno.

5. člen - poslanstvo in vrednota

Poslanstvo društva je: planinstvo kot način življenja. Častni kodeks slovenskih planincev (v nadaljevanju: kodeks) je vrednota, ki jo spoštuje ter uresničuje celotna planinska organizacija.

Načela delovanja društva so zlasti:

- celovito planinstvo in njegova promocija,
- posvečanje posebne pozornosti mladim,
- usmerjenost k članom ter usposabljanje za varnejše gibanje v gorah,

- varovanje gorske narave,
- strokovnost in sodelovanje, ter preglednost delovanja in
- vključevanje javnosti v sprejemanje odločitev.

6. člen - pravna osebnost

Društvo je samostojna nepridobitna pravna oseba zasebnega prava. Društvo nastopa v pravnem prometu z drugimi v svojem imenu in za svoj račun.

II. CILJI IN NALOGE DRUŠTVA

7. člen - cilji

Društvo deluje tako, da:

- izpolnjuje in uresničuje vsebine 1. člena ter izvaja planinstvo in planinske akcije iz 4. člena teh pravil,
- deluje v dobro članov, obiskovalcev gora in gorske narave ter
- deluje tudi v javnem interesu.

8. člen - javni interes

Z delovanjem v javnem interesu na področju športa, društvo omogoča vsem obiskovalcem gora možnost vključevanja v društvo, udeležbo na akcijah, planinskem usposabljanju ter preventivnih programih varnosti v gorah, souporabo planinskih poti, planinskih koč, dostop do rezultatov, ki so ustvarjeni z javnimi sredstvi in sodelovanje pri oblikovanju odločitev. Društvo ima tudi status delovanja v javnem interesu na področju varstva narave in v mladinskem sektorju.

9. člen - naloge društva

Društvo:

- izvaja akcije za različne ciljne in starostne skupine ter krepi medgeneracijsko sodelovanje,
- prepoznava dejavnike tveganja v gorah in skrbi za preventivne programe varnosti v gorah,
- izvaja trajnostni planinski turizem in skrbi za planinske objekte, naprave in oznake,
- informira in komunicira z javnostmi in jih vključuje v sprejemanje odločitev,
- upravlja s premoženjem,
- usposablja za delo v planinski organizaciji in za varnejše obiskovanje gora,
- skrbi za varovanje gorske narave,
- skrbi za kulturno, založniško in arhivsko dejavnost.

Namen in naloge društva so, da:

- vzpodbuja člane in druge občane, zlasti mladino k aktivnemu delovanju v naravi, predvsem v gorah, zaradi spoznavanja naravnih lepot, naravnih in kulturnih znamenitosti in telesnokulturne dejavnosti;
- s svojo dejavnostjo vzpodbuja svoje člane k skromnosti, samostojnosti, tovarištvu, disciplini, vzajemnosti, srčni kulturi ter medsebojnemu spoštovanju.

10. člen - članski servis

Društvo članom daje brezplačne informacije o izvajanju planinskih dejavnosti, svetuje o izbiri in načrtovanju akcij, posreduje napotke glede varnejšega gibanja in izbora ustrezne osebne in tehnične opreme. Članom

omogoča izposojajo strokovne literature, vodnikov, planinskih zemljevidov in izbrane tehnične planinske opreme. Planinsko društvo dosega svoj namen tako, da v skladu z veljavnimi predpisi in v okviru namena in dejavnosti društva (nepridobitna dejavnost):

- goji planinsko in alpinistično udejstvovanje kot kulturni in športni pojav, posreduje naravne lepote, zanimivosti planinskih predelov in življenja v gorah najširšemu krogu občanov z vsemi sodobnimi sredstvi propagande in obveščanja (RTV, filmi, publikacije, razstave, predavanja, založništvo, itd.);
- organizira za svoje člane in druge občane, zlasti za mladino izlete, pohode, vzpone, zimske smučarske pohode, raziskovanje jam, orientacijska tekmovanja, taborjenja, gorsko kolesarjenje in druge oblike planinske dejavnosti, ki ustrezajo krajevnim razmeram in posebnostim;
- organizirano skrbi za vzgojo članov, zlasti pa še za predšolsko in šolsko mladino pri vseh oblikah planinske dejavnosti, skrbi za osnovno planinsko vzgojo, kar dosega s planinsko šolo in z vključevanjem v vzgojne akcije;
- aktivno sodeluje pri izvedbi delovnih programov z drugimi planinskimi organizacijami v Slovenije in z zamejskimi slovenskimi planinskimi društvi;
- sodeluje z znanstvenimi institucijami in organizacijami, ki delujejo na področju planinstva;
- skrbi za zagotovitev potrebnih materialnih sredstev za nadaljnji razvoj planinstva;
- aktivno sodeluje pri prostorskem načrtovanju, urejanju prostora ter varstvu narave in organizira gorsko stražo ter druge oblike varstva narave;
- nadeluje, opremlja, markira in vzdržuje poti v gorah;
- skrbi za varnost planincev v gorah, s poukom in vzgojo planincev preprečuje nesreče in nudi pomoč ponesrečencem v gorah ter v ta namen organizira gorsko reševalno službo;
- prireja planinske izlete in alpinistične odprave v tujino.

11. člen - pridobitna dejavnost

Društvo ne sme opravljati pridobitne dejavnosti kot svoje izključne ali pretežne dejavnosti, lahko pa po Standardni klasifikaciji dejavnosti izvaja naslednje pridobitne dejavnosti (torej plačljivo, s pridobitnim namenom, za določeno storitev se izda račun), pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa 25. člen Zakona o društvih (ZDru-1), Ur. list RS, št. 61/2006 in Uredba o standardni klasifikaciji dejavnosti, Ur. list RS, št. 69/2007:

- 155.204 – Planinski domovi in mladinska prenočišča: Nočitve v planinskih kočah – oddajanje sob ali ležišč za krajši čas v nastanitvenih obratih odprtega tipa, ki imajo omejen obseg ponudbe.
- 156.101 – Restavracije in gostilne: Gostinska ponudba na koči – priprava in prodaja jedi in pijač v lokalu, lahko ob zabavnem programu.
- 158.190 – Drugo založništvo: Izdaja plakatov, voščilnic, fotografij, razglednic.

III. SIMBOLI DRUŠTVA

12. člen - prapor

Prapor je svečani simbol društva. Prapor Planinskega društva LPP je pravokotne oblike, velikosti 1200 x 840 mm in je temnomodre barve. Na prvi strani je znak PZS, nad njim je napis PLANINSKO DRUŠTVO. Pod znakom je napis LPP Ljubljana, v sredini sta letnici 1973 in 1974. Na drugi strani je stiliziran nahrbtnik s šopkom planinskih rož, vse štiri robove krasi planinsko cvetje.

Društvo za razvitje prapora, priložnosti uporabe ter za postopke in opremo praporščaka, smiselno uporablja določila Pravilnika o praporu, praporščakah in postopkih, ki ga je sprejela Planinska zveza Slovenije.

13. člen - znak društva

Znak društva LPP je okrogle oblike. Na obodu kroga sta dve oranžni črti, med katerima je na modri podlagi z velikimi črkami napisano PLANINSKO DRUŠTVO LPP. V sredini spodaj je trak prekinjen in tam je na oranžni podlagi napisana letnica ustanovitve društva – 1974. V sredini kroga je v petih barvah (siva, modra, zelena, oranžna, bela) stiliziran planinski motiv – Jalovec s planinsko kočo in jezerom v ospredju.



Štampiljka planinskega društva je okrogle oblike, ob celotnem robu je napis imena društva z dodatkom Ljubljana, v sredini pa je znak PZS.

IV. SODELOVANJE DRUŠTVA Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

14. člen - vključenost društva v Planinsko zvezo Slovenije

Društvo je zaradi doseganja ciljev in nalog član Planinske zveze Slovenije (v nadaljevanju: PZS). Vmesna stopnja povezovanja s PZS je Meddruštveni odbor planinskega društva Ljubljana (v nadaljevanju MDO PD Ljubljana). V MDO PD Ljubljana društvo usklajuje stališča glede sej najvišjih organov PZS in izvaja skupaj dogovorjene akcije. Predstavniki društva v MDO PD Ljubljana je praviloma predsednik društva ali od njega pooblaščen oseba.

15. člen - sodelovanje z drugimi organizacijami

Društvo se samostojno vključuje v druge organizacije in skupnosti. Povezuje in sodeluje s tujimi sorodnimi organizacijami, samostojno sodeluje v mednarodnih, regionalnih, občinskih, območnih, regijskih, planinskih in sorodnih organizacijah ter zaradi uresničevanja skupnih interesov samostojno sklepa dogovore z organizacijami o skupnih akcijah.

V. ČLANSTVO V DRUŠTVU IN ČLANARINA

16. člen - članstvo

Članstvo v društvu je osebno in v skladu s kodeksom slovenskih planincev ne sme zapostavljati nikogar – ne po starosti, spolu, jeziku, veri, nacionalni, socialni pripadnosti ali kakšni drugi osebni okoliščini.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15. leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje. Mladoletni člani ne morejo biti izvoljeni v organe društva.

Podatki o članih se zbirajo v centralni evidenci članstva, ki se vodi v informacijskem sistemu. Vsak član izpolni enotno pristopno izjavo, ki je podlaga za vpis v evidenco.

Člani društva so lahko tudi podporni in častni člani. Podporni člani so lahko pravne ali fizične osebe. UO društva sprejme o tem poseben sklep, v katerem določi njihove pravice in obveznosti. Za posebno velike zasluge in za življenjsko delo v planinstvu je član lahko izvoljen tudi za častnega predsednika ali častnega odbornika.

17. člen - članarina

Članarina, ki jo posamezniki plačajo društvu, je sestavljena iz dveh delov: iz društvenega dela in iz dela PZS. Društvo odvede ta del članarine PZS v skladu s Pravilnikom o članstvu posameznikov, ki ga sprejme Upravni odbor PZS.

18. člen - pravice članov

Pravice članov društva so, da:

- delujejo in odločajo o delu društva,
- volijo organe društva,
- so lahko izvoljeni v organe društva, kakor tudi v organe PZS, MDO PD in drugih organizacij, v katere se društvo povezuje,
- dajejo predloge in pobude za delovanje društva,
- so obveščeni o delu društva,
- uživajo pravice, ki jih daje društvo svojim članom.

19. člen - dolžnosti članov

Dolžnosti članov društva so, da:

- izvršujejo naloge, ki so jim zaupane,
- s svojim delom izvajajo pravila društva in drugih planinskih organizacij, v katere je društvo včlanjeno,
- se udeležujejo zbora članov in drugih oblik delovanja društva,
- ravnajo v skladu s Častnim kodeksom slovenskih planincev,
- opravljajo še druge dolžnosti v skladu s pravili društva in akti PZS in
- plačujejo članarino.

20. člen - prenehanje članstva

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom iz društva, ko član poda pisno izjavo o izstopu,
- če član najkasneje do konca leta ne poravna članarine za tekoče leto se črta iz članstva - sklep o črtanju iz članstva sprejme Upravni odbor na podlagi poročila o neplačani članarini, ki ga pripravi Vodja finančnega poslovanja društva,
- z izključitvijo, na osnovi sklepa častnega razsodišča društva,
- s smrtjo.

Član društva je lahko izključen s sklepom častnega razsodišča, če je grobo kršil ta pravila, Častni kodeks slovenskih planincev ali povzročil društvu oz. drugi organizaciji, v katero je društvo vključeno, veliko materialno ali nematerialno škodo. O pritožbah zoper sklep častnega razsodišča o izključitvi člana odloča zbor članov.

VI. ORGANI IN OBLIKE DELOVANJA DRUŠTVA

21. člen - organi društva

Organi in oblike delovanja društva so:

- zbor članov,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče.

22. člen - mandatna doba

Mandatna doba upravnega odbora, nadzornega odbora ter častnega razsodišča je dve leti.

23. člen – zbor članov

Zbor članov je najvišji organ društva in voli druge njegove organe. Sestavljajo ga vsi člani društva .

24. člen - pristojnosti zbora članov

Zbor članov je pristojen da:

- sprejema pravila ter spremembe in dopolnitve pravil ter drugih splošnih aktov društva,
- ustanovi odseke društva, spremlja njihovo delo ter imenuje načelnike,
- odloča o letnem vsebinskem in finančnem programu ter letnem vsebinskem in finančnem poročilu društva,
- odloča o predlogih, pobudah in prošnjah svojih članov,
- voli in razrešuje predsednika, podpredsednika, tajnika, vodjo finančnega poslovanja ter člane upravnega in nadzornega odbora ter častnega razsodišča,
- odloča o prenehanju društva, če je bilo to predvideno s sklicem zbora članov,
- imenuje delovna telesa zbora članov (verifikacijska komisija, volilna komisija, komisija za sklepe),
- odloča o odsvojitvi, obremenitvi in nakupu nepremičnega premoženja, vrednega več kot 30.000 €,
- dodeljuje naziva častnega predsednika društva in častnega člana,
- odloča o pritožbi zoper sklep častnega razsodišča,
- odloča o drugih zadevah v skladu s predpisi in temi pravili.

Sklepi zbora občanov so obvezni za člane. O delu zbora članov se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in dva overitelja zapisnika.

25. člen – predsednik in podpredsednik

Predsednik:

- zastopa in predstavlja društvo ter odgovarja za zakonitost poslovanja,
- skrbi za izvrševanje sklepov zbora članov in upravnega odbora,
- sklicuje in vodi seje upravnega odbora,
- sklicuje zbor članov,
- praviloma zastopa društvo na Skupščini PZS,

- odloča o drugih vprašanjih o delovanju društva.

Poleg predsednika ima društvo tudi drugega zakonitega zastopnika, in sicer podpredsednika. Oba zastopata samostojno. Predsednik zastopa brez omejitev, podpredsednik ima pooblastilo za izvajanje že sklenjenih pogodb in zastopanje pred upravnimi organi v zadevah, ki pomenijo realizacijo sprejetih odločitev. Če je predsednik društva odsoten ali zadržan, ga nadomešča podpredsednik društva.

26. člen – tajnik

Društvo ima tajnika. Tajnik skrbi za organizacijo administrativnega dela društva, za vodenje pošte, pripravo zapisnikov UO, članarino društva in obračun članarine s PZS, za arhiv društva in vodi društveno pisarno.

27. člen – vodja finančnega poslovanja

Društvo ima vodjo finančnega poslovanja, ki skrbi za blagajno društva in finančno materialno poslovanje, ter nadzira izvajanje računovodskih storitev.

28. člen - upravni odbor

Upravni odbor (v nadaljnjem besedilu: UO) opravlja organizacijske, pravne, administrativne in strokovno-tehnične zadeve. UO je izvršilni organ zbora članov in opravlja zadeve, ki mu jih naloži zbor članov, ter zadeve, ki po svoji naravi spadajo v njegovo delovno področje. UO društva upravlja društvo med dvema zboroma članov in izvršuje sklepe, sprejete na zboru članov.

Upravni odbor sestavljajo: predsednik, podpredsednik, tajnik, vodja finančnega poslovanja in načelniki odsekov, navedenih v 30. členu, ki so izvoljeni na zboru članov. Upravni odbor ima 11 članov.

Upravni odbor sklicuje in vodi predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik ali tajnik društva. UO je sklepčen, če je na seji navzoča več kot polovica vseh članov UO. UO praviloma odloča soglasno, če ni soglasja, pa odloča z večino glasov vseh članov UO. UO lahko odloča na korespondenčnih sejah. UO za svoje delo odgovarja zboru članov in mu poroča o svojem delu. Člane UO voli zbor članov za dve leti in so lahko večkrat zaporedoma izvoljeni.

Člani častnega razsodišča in nadzornega odbora ne morejo biti člani upravnega odbora. Kandidatno listo članov upravnega odbora potrdi zbor članov pred volitvami. Upravni odbor v času med dvema zboroma članov upravlja društvo po smernicah, sprejetih na zboru članov.

29. člen - pristojnosti upravnega odbora

Upravni odbor društva:

- odloča o predlogu dnevnega reda in predlogu gradiv, ki jih sprejema zbor članov,
- spremlja uresničevanje sklepov zbora članov,
- odloča o operativni izvedbi vsebinskega in finančnega programa društva,
- odloča o znesku dela članarine, ki pripada društvu,
- pripravi letni vsebinski in finančni program ter letno vsebinsko in finančno poročilo društva,
- letno poroča PZS o delu društva na podlagi poročila, ki je bilo sprejeto na zboru članov društva in sicer na enotnem obrazcu, ki ga izda PZS,
- iz vrst članstva potrjuje ali imenuje člane odsekov, stalne in občasne odbore ali komisije, jim daje navodila za delo ter spremlja njihovo delo,
- imenuje vodje posameznih tradicionalnih akcij društva,

- skrbi za izvajanje in spodbuja razvoj planinskih aktivnosti iz 5. člena teh pravil,
- skrbi za uresničevanje ciljev in nalog, navedenih v 7. in 9. členu teh pravil,
- skrbi za zagotavljanje finančnih in drugih materialnih sredstev za izvajanje društvenih dejavnosti,
- odloča o poslovnem naslovu društva, spletnem naslovu društva in elektronskem naslovu društva,
- odloča o podelitvi priznanj,
- pripravlja predloge in odloča o vprašanjih na podlagi zakona, predpisov in teh pravil.

Upravni odbor sprejme pravilnik o varovanju osebnih podatkov, s katerim se določijo organizacijski in tehnični postopki ter ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov, vodenih v zbirkah osebnih podatkov, s katerimi upravlja društvo.

Če se število članov UO med trajanjem mandata zmanjša, nadomestne člane imenuje zbor članov.

30. člen - odseki

Društvo ima:

- mladinski odsek,
- gospodarski odsek,
- vodniški odsek,
- markacijski odsek,
- odsek za varstvo gorske narave,
- odsek za organizacijo in poslovanje,
- odsek za propagando in stike z javnostmi.

Odseki imajo lastne zборе (seje), na katerih sami predlagajo načelnika odseka, ki se uvrsti na kandidatno listo za volitve novih članov UO. Odsek ima lahko tudi svoj odbor (namestnik načelnika, tajnik odseka itd.). Odbori na svojih sejah sprejemajo predloge lastnih pravilnikov, s katerimi urejajo svojo organiziranost in odgovornost. Pravilnike odsekov potrjuje UO. Odseki odločajo o predlogu letnega vsebinskega in finančnega programa odseka, ki ga posredujejo v potrditev UO. Predlogi letnih vsebinskih in finančnih planov odsekov tvorijo plan društva, ki ga potrjuje zbor članov.

Odseki delujejo samostojno v okviru na zboru članov sprejetega letnega vsebinskega in finančnega programa. Na sejah odsekov se piše zapisnik, za posamezne akcije v okviru programa dela odseka pa se izdelata poročila, ki se arhivirata v društveni pisarni.

Odseki delujejo v skladu s pravili in drugimi akti društva. Načelniki odsekov so po položaju člani UO društva. Odseki se povezujejo v ustrezne odbore MDO PD in delujejo v skladu s pravili in z vsebinskimi usmeritvami pristojnih komisij PZS.

V primeru odstopa načelnika odseka člani odseka na svoji seji predlagajo novega načelnika, ki ga potrdi zbor članov. Člani odseka lahko načelnika po navedenem postopku tudi zamenjajo zaradi neaktivnosti ali zaradi neizvajanja sprejetega programa dela.

31. člen - sekcije, skupine in druge oblike organiziranosti

Društvo lahko za lažje in učinkovitejše izvajanje skupno dogovorjenih nalog ustanovi sekcije, skupine in druge oblike organiziranosti. Sekcije, skupine in druge oblike organiziranosti so organizirane po interesnem

principu članov društva. Niso pravne osebe in imajo omejen mandat. Sekcije, skupine in druge oblike organiziranosti imenuje in razrešuje UO društva, kateremu so odgovorni za delo.

32. člen - nadzorni odbor

Nadzorni odbor ima tri člane in tri namestnike. Nadzorni odbor iz svojih vrst izvoli predsednika in namestnika.

Nadzorni odbor spremlja in nadzoruje delo vseh organov društva, predvsem pa celotno vsebinsko in finančno delovanje društva ter ugotavlja skladnost delovanja z zakonom, s temi pravili in drugimi akti. Nadzorni odbor opravlja notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva. Ugotavlja, ali so izkazi sestavljeni v skladu s SRS, in preveri, ali so bili presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za uresničevanje ciljev društva oz. za opravljanje nepridobitne dejavnosti določene s tem aktom.

Člani nadzornega odbora imajo pravico in dolžnosti prisostvovati zboru članov in sejam UO društva, odsekov in projektov ter morajo imeti na razpolago vsa gradiva. Nadzorni odbor poroča o svojih ugotovitvah zboru članov in o njih sproti obvešča UO društva. Nadzorni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov društva.

33. člen - častno razsodišče

Častno razsodišče ima predsednika in dva člana ter njune namestnike. Častno razsodišče iz svojih vrst izvoli predsednika in namestnika predsednika.

Častno razsodišče obravnava kršitve teh pravil društva in Častnega kodeksa slovenskih planincev s strani članov društva, oz. če je član društva povzročil društvu ali komu drugemu veliko škodo ali če škoduje ugledu društva.

Predlog za obravnavo kršitev lahko poda vsak član ali organ društva. Častno razsodišče mora začeti postopek obravnave v 30 dneh od vložitve prijave, o zadevi pa razsodi v 6 mesecih od vložitev prijave; če od kršitve preteče več kot leto dni, se postopek ustavi.

Častno razsodišče izreče članu naslednje ukrepe:

- *opomin,*
- *javni opomin,*
- *prepoved opravljanja vseh funkcij v društvu za največ 4 leta,*
- *izključitev iz društva.*

Član društva se lahko zoper sklep častnega razsodišča pritoži zboru članov v roku 30 dni od vročitve sklepa. O pritožbi odloča zbor članov na svojem prvem zasedanju. Častno razsodišče je za svoje delo odgovorno zboru članov.

VII. POSTOPKI

34. člen - delo organov društva

Organi društva, razen zbora članov, so sklepčni, če je navzoča več kot polovica glasov za odločanje. Organi društva si prizadevajo za odločanje s soglasjem. V primeru, da to ni mogoče, se odloča z glasovanjem z večino prisotnih članov. O sejah organov društva se vodi zapisnik, ki se ga potrdi na prvi naslednji seji. Sklepi organa društva veljajo takoj.

Organi društva lahko poslujejo v e-obliki in sklicujejo dopisne seje za vsebine, ki terjajo zgolj formalno potrditev. Dopisne seje se lahko skličejo le, če ni pogojev za sklic redne seje. Dopisne seje imajo lahko le eno

točko dnevnega reda (vprašanje), na katero udeleženci seje nedvoumno odgovorijo z da/ne ali za/proti. Sklicatelj mora zagotoviti, da vsi člani organa prejmejo gradivo za odločanje.

Organi društva odgovarjajo na prejete zadeve najkasneje v tridesetih dneh od prejema zadeve.

35. člen - sklic zbora članov

Zbor članov je lahko reden ali izreden. Redni zbor članov sklicuje predsednik enkrat letno. O sklicu, ki vsebuje dnevni red, gradiva in predloge sklepov, morajo biti člani društva obveščeni vsaj štirinajst (14) dni pred sklicem. Sklic zbora članov se objavi v društvenem glasilu in na spletni strani društva najmanj 14 dni pred sklicem. Izredni zbor članov se skliče po potrebi. Skliče ga lahko upravni odbor na svojo pobudo, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo tretjine članov društva. Izredni zbor članov sklepa samo o zadevi, za katero je sklican. Upravni odbor mora sklicati zbor članov v 30 dneh od prejema zahtevka za sklic. Če ga v tem roku ne skliče, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Sklic izrednega zbora članov se objavi na spletni strani najmanj 14 dni pred sklicem.

Zbor članov odpre predsednik društva in ga vodi do izvolitve tričlanskega delovnega predsedstva, v nadaljevanju zbor članov vodi delovni predsednik. Zbor članov izvoli še zapisnikarja in dva overitelja zapisnika, po potrebi pa tudi volilno komisijo, verifikacijsko komisijo in druge delovne organe. Najprej se glasuje o predlogih predsednika društva.

Če zbor članov ne izvoli predsednika društva ali več kot polovice članov UO društva, nadaljujejo delo dotedanji organi. Dotedanji predsednik društva v roku šestih (6) mesecev skliče volilni zbor članov.

36. člen - sklepčnost zbora članov

Zboru članov smejo prisostvovati vsi, ki so ali želijo biti neposredno ali posredno povezani z delovanjem društva, kot so npr. predstavniki drugih organizacij, predstavniki državnih organov in občani nasploh, vendar imajo le pravico posvetovalnega glasu, ne smejo pa glasovati ter odločati o zadevah, o katerih sklepa zbor članov.

Zbor članov veljavno odloča, če je pred glasovanjem navzočih vsaj tretjina polnoletnih članov, ki imajo plačano članarino za preteklo leto. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje več kot polovica prisotnih glasov.

Če ob predvidenem začetku zbor članov ni sklepčen, se začetek odloži za 30 minut, nakar zbor članov veljavno sklepa, če je prisotnih več kot desetina polnoletnih članov, ki imajo plačano članarino za preteklo leto. Če zbor članov tudi tedaj ni sklepčen, se ponovno skliče.

37. člen - dopolnjevanje letnega vsebinskega dela programa društva

Dopolnjevanje letnega vsebinskega programa društva med trajanjem mandata je možno le s sklicem izrednega zbora članov, ki potrdi spremembe.

38. člen - sklic upravnega odbora

UO društva skliče predsednik društva najmanj štirikrat letno in vsaj pet (5) dni pred sejo. Ob sklicu predsednik pošlje gradivo.

VIII. PREMOŽENJE IN POSLOVANJE DRUŠTVA

39. člen - vrste premoženja

Društvo lahko ima osnovna, poslovna in druga namenska sredstva:

- *neopredmeteno premoženje: blagovne znamke, avtorske, materialne in moralne pravice na stvareh, izdelkih ter kulturno-umetniških delih, znanje iz dejavnosti društva,*
- *opredmeteno premoženje: nepremična in premična osnovna sredstva,*
- *naložbene nepremičnine: solastninski deleži na stavbah, zemljiščih in drugih premičninah in nepremičninah.*

Osnovna sredstva društva so zemljišče, stavbe, planinska in druga oprema in sredstva, ki po svoji namembnosti in vrednosti predstavljajo osnovna sredstva. Društvo sme osnovna sredstva prenesti na drugo pravno osebo, jih odtujiti, zamenjati ali jih dati v najem le na podlagi sklepa zbora članov.

Poslovna sredstva so osnovna in obratna sredstva, ki jih društvo neposredno upravlja, in pomenijo materialno podlago za opravljanje vseh oblik planinske dejavnosti.

Druga namenska sredstva so sredstva namenskih skladov oz. sredstva, zbrana za določen namen, ki se izločajo na poseben račun oz. se za ta sredstva vodi ločeno knjigovodstvo.

40. člen - viri premoženja

Društvo lahko pridobiva vire premoženja s/z:

- *članarino posameznikov,*
- *prostovoljnim delom,*
- *dotacijami, donacijami in sponzorstvom, ter subvencijo podjetij, organizacij, društev in drugih zainteresiranih skupin,*
- *prijavami na javne razpise in pozive,*
- *zapuščinami, darili ter volili,*
- *sredstvi odstopljene dohodnine,*
- *pridobitno dejavnostjo društva iz 11. člena teh pravil,*
- *iz naslova materialnih pravic društva,*
- *darili občanov in drugimi dohodki.*

Društvo ima vire lastnih sredstev iz dejavnosti društva, lahko pa so tudi namenski in drugi viri. S sredstvi razpolaga upravni odbor, v kolikor ta za upravljanje s posameznimi namenskimi sredstvi ne pooblasti stalne komisije društva ali imenuje posebnega odbora za upravljanje s temi sredstvi. Denarna sredstva in sredstva skladov so obvezno naložena na TRR pri pristojni banki.

41. člen - finančno in materialno poslovanje

Društvo izvaja finančno in materialno poslovanje v skladu z računovodskim standardom za društva. Finančno in materialno poslovanje društva na podlagi izbora in sklepa UO vodi za to usposobljena oseba in računovodski servis.

Društvo vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva ločeno za pridobitno in nepridobitno dejavnost. Za vodenje računovodstva ima izdelan pravilnik o računovodstvu, ki je usklajen s SRS za društva.

Letno poročilo sprejme zbor članov društva. Pravilnost izdelanih računovodskih izkazov preveri nadzorni odbor in ga predlaga zboru članov v potrditev.

Finančno poslovanje društva se odvija preko TRR pri banki. Finančne in materialne listine podpisuje predsednik ali od njega pooblaščen oseba, bančne listine pa tudi registrirani podpisniki pri banki.

Odredbodajalec za izvajanje finančnega in materialnega poslovanja je predsednik, podpredsednik oz. od predsednika pooblaščen član.

Javnost finančno-materialnega poslovanja je zagotovljena s pravico članov društva do vpogleda v finančno-materialno dokumentacijo.

42. člen - objekti, naprave in oznake

Društvo skrbi za planinsko postojanko koč na Planini pri Jezeru ter pomožni objekt brunarico na isti lokaciji. Skrbi tudi za planinske poti, ki vodijo na Planino in do drugih sosednjih postojank.

Za strokovno vzdrževanje in označevanje markiranih planinskih poti ter omogočanje njihove nemotene in varne uporabe se uporabljajo predpisi, ki določajo pravice in obveznosti urejanja planinskih poti.

Društveno premoženje je tudi nakopičeno planinsko znanje, veščine in izkušnje, vodniška in strokovna literatura, zemljevidi, materialne pravice in ugled, ki so ga s svojim delom člani društva ustvarili v preteklosti.

IX. JAVNOST DELA IN INFORMIRANJE

43. člen - javnost dela

Delo društva je javno. Javnost dela je zagotovljena s tem, da so seje organov javne. Javnosti so lahko izključene le pri obravnavanju vsebin, ki jih je UO društva označil s stopnjo zaupnosti. Društvo o svojem delu obvešča članstvo in ostalo javnost v glasilu društva, na spletni strani društva, preko oglasne deske društva, sredstev javnega obveščanja ali na drug primeren način. Za informiranje članstva sta odgovorna načelnik odseka za propagando in stike z javnostmi ter predsednik društva.

X. PRIZNANJA

44. člen - priznanja

Društvo podeljuje priznanja posameznikom in drugim organizacijam, ki so pomembno pripomogli k pomenu ali razvoju planinske dejavnosti. Vrste priznanj in njihovo podelitev urejajo pravila o priznanjih.

45. člen - častni člani društva

Zbor članov društva dodeli naziv častnega člana ali častnega predsednika posamezniku članu društva za izjemne zasluge pri razvoju društva. Člani, ki pridobijo naziv častni predsednik, častni odbornik ali častni član, so oproščeni plačila članarine.

XI. PRENEHANJE DELOVANJA DRUŠTVA

46. člen - prenehanje delovanja

Društvo preneha obstajati po sklepu zbora članov, po samem zakonu ali če število članov pade pod tri. O prenehanju delovanja društva in razdelitvi premoženja odloča zbor članov z dvotretjinsko večino prisotnih članov.

V sklepu o prenehanju zbor članov določi društvo ali zvezo društev, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti in po vračilu neporabljenih proračunskih sredstev prenese premoženje društva. Proračunska sredstva se vrnejo v proračun.

Ob prenehanju delovanja društva brez sklepa zbora članov pripade njeno premoženje PZS. O sklepu o prenehanju PD mora predsednik društva ali oseba, ki jo pooblasti zbor članov, v 30 dneh obvestiti upravno enoto, pri kateri je društvo registrirano.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen - veljavnost pravil društva

Pravila društva začnejo veljati z dnem potrditve na pristojnem upravnem organu.

Društvo pravila javno objavi v skladu z enim izmed stalnih načinov obveščanja javnosti, na spletni strani društva. Z dnem veljavnosti novih pravil društva prenehajo veljati pravila društva, sprejeta 6. 2. 2007.

Ljubljana, 14. 4. 2016

Predsednik društva
Tomaž Rusimovič

